



DECRETO Nº 6474, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023

Dispõe sobre regulamentação do Cronograma de Compras da Prefeitura de Anchieta e Fundo Municipal de Saúde para o período de janeiro a dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de atribuição que lhe confere o inciso VIII do artigo 71 da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º Para fins deste Decreto fica estabelecido o Cronograma de Compras da Prefeitura Municipal de Anchieta (PMA) e do Fundo Municipal de Saúde (FMS) no período de **Janeiro a Dezembro de 2024**.

PARÁGRAFO ÚNICO – O Cronograma Anual de Compras anexo I deste Decreto, tem a finalidade de agilizar os trâmites dos processos para aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços, demandados pela Administração Municipal (PMA e FMS), bem como evitar fracionamento nas compras e contratações públicas.

Art. 2º A aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços que utilizarão o Sistema de Registro de Preços já estão identificados no Anexo I por se enquadrarem em uma ou mais das seguintes condições:

- a) Pelas características do bem ou serviço, há necessidade de contratações frequentes;
- b) Podem atender a diversas secretarias da municipalidade;
- c) Não é possível mensurar previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração Pública;
- d) Por se tratar de bem ou serviço comum;
- e) A aquisição ou contratação é mais conveniente de forma parcelada.

PARÁGRAFO ÚNICO – Nos casos de utilização do Sistema de Registro de Preços para aquisição bens e produtos, as Unidades Requisitantes devem abrir seus processos informando a quantidade mínima e máxima a ser licitada em números reais, vedado a utilização de percentual de quantidade mínima sobre a quantidade máxima.

Art. 3º Todas as Unidades Requisitantes deverão protocolizar suas demandas conforme prazo de envio da formalização da demanda estipulado pelo Núcleo de Contratações Gerais em cada mês de abertura.

§ 1º – A formalização da demanda e os pedidos de compras de bens e produtos ou contratação de serviços que não estiverem dentro do período especificado no cronograma, serão devolvidos ao requerente para aguardar o próximo ciclo.

§ 2º – As contratações vinculadas à recursos de convênios poderão ser realizadas fora das datas estabelecidas no cronograma, desde que estes recursos não foram previstos no Lei Orçamentária Anual (LOA) da Unidade Requisitante.

§ 3º – Os pedidos advindos de recursos de convênios não previstos na LOA deverão estar acompanhados da cópia dos mesmos ou de documento expedido pelo



responsável da Unidade Requisitante com os dados essenciais como data de vigência, fonte dos recursos, valor total, banco e conta e responsável da Municipalidade por acompanhar o Convênio.

Art. 4º Os produtos ou serviços solicitados pelas Unidades Requiritantes deverão estar acompanhados do código de cadastro no Sistema de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura de Anchieta.

§ 1º – As unidades requisitantes devem seguir Catalogo de Padronização de compras disponibilizado.

§ 2º – Caso o bem, produto ou serviço demandado não esteja o catálogo de padronização de compras, a Unidade Requisitante deverá solicitar o cadastro via correio eletrônico (e-mail) para o setor de compras (FMS): compras.saude@anchieta.es.gov.br, ou (PMA): compras.adm@anchieta.es.gov.br, que terão um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a realização do cadastro conforme previsto no Capítulo IV, artigo 10, §§ 1º e 2º da IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017.

§ 3º – As Unidades Requiritantes que não possuem acesso ao Sistema de Compras, Licitações e Contratos deverão obtê-lo junto à Gerência de Licitações e Contratos.

Art. 5º As Unidades Requiritantes deverão atentar-se para a necessidade de realização de um pedido de compras para cada tipo de material ou serviço (Capítulo IV, artigo 10, § 6º da IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017) e também para cada dotação a ser utilizada.

§ 1º – A exigência no caput deste artigo permite uma gestão mais eficaz dos pedidos, melhor controle orçamentário e planejamento das aquisições.

§ 2º – A previsão de abertura de pedidos de compras constantes no Cronograma de Compras não é ato obrigatório se a Unidade Requisitante não possui demanda nem orçamento para a aquisição.

Art. 6º As Secretarias, Gerências e Equipes de Trabalho, após receberem cópia deste Decreto com o Cronograma de Compras, deverão transmitir tal documento para todos os setores / unidades para amplo conhecimento.

§ 1º – As Secretarias, Gerências e Equipes de Trabalho deverão encaminhar para a Equipe Operacional de Coordenação de Compras os endereços eletrônicos para comunicação oficial.

§ 2º – Será de responsabilidade dos Coordenadores de Equipe Operacional de Compras da PMA e FMS a comunicação oficial com as Unidades.

Art. 7º Compete à Equipe Operacional de Compras da PMA e da Equipe Operacional de Compras do FMS encaminhar cópia deste Decreto às todas as Secretarias e Gerências Independentes da Municipalidade.

Art. 8º O Cronograma de Compras ficará disponível na página principal da intranet para fins de consulta dos servidores municipais.

PARÁGRAFO ÚNICO – O Cronograma de Compras também poderá ser disponibilizado no site oficial da Prefeitura para facilitar o acesso da informação para os funcionários municipais, para o cidadão e para possíveis fornecedores.



Art. 9º Além das condições aqui estabelecidas, este Decreto deverá vincular-se aos termos previstos na IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017.

Art. 10. Revoga-se o Decreto Municipal nº 6388 de 11 de Abril de 2023 e 6416 de 25 de julho de 2023.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta, 30 de novembro de 2023.

**FABRICIO PETRI
PREFEITO DE ANCHIETA**

ANEXO I

CRONOGRAMA DE COMPRAS ADM E SAÚDE 2024

Os meses abaixo referem-se ao período de abertura dos processos para aquisição.

1º SEMESTRE 2024			
<u>LEI 14.133/2021</u>			
JANEIRO			
ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	RESPONSÁVEL PELA DFD (DOCUMENTO FORMALIZADOR DA DEMANDA)	PRAZO DE ENVIO DA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA AO NÚCLEO
1	Material: Cestas Básicas * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social	ATÉ O DIA 10 DE DEZEMBRO
2	Material: Gêneros Alimentícios: PÃES * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
3	Material: Gêneros Alimentícios: FRUTAS e VERDURAS * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
4	Serviço: Serviço de Vistoria e Manutenção de Extintor **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
5	Material: Acondicionamento e Embalagens (caixas plásticas de supermercado, pallets, sacolas, barbantes, caixas térmicas) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
6	Material: Esportivo (bolas, redes, etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
7	Serviço: Contratação de empresa para eventual prestação de serviço de GERENCIAMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS, máquinas e equipamentos de forma continuada através de sistema informatizado. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	

FEVEREIRO

8	Material: Uniformes * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	ATÉ O DIA 10 DE JANEIRO	
9	Serviço: Locação de gerador para eventos * Registro de Preços	Secretaria de Turismo		
10	Material: Aquisição de pilhas (pilha recarregável, pilha alcalina) e carregadores para pilhas recarregáveis. * Registro de Preços	Secretaria de Administração		
11	Serviço: Funerária – Fornecimento de Urnas e Serviço de Preparação de Corpo e Translado * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social		
12	Material: Ração canina para cães filhotes e adultos * Registro de Preços	Secretaria de Meio Ambiente		
13	Serviço: Contratação de Empresa especializada na impressão e veiculação de painéis outdoor (SAÚDE) * Registro de Preços	Secretaria de Saúde		
14	Serviço: Locação de carro Fumacê * Registro de Preços	Secretaria de Saúde		
15	Serviço: Clínica para tratamento compulsório de dependentes químicos * Registro de Preços	Secretaria de Saúde		
16	Serviço: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva mecânica e sistêmica de CÂMARAS CIENTÍFICAS para conservação de vacinas (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde		
MARÇO				
17	Material: Expediente (caneta, lápis, borracha, papel de todos os tipos, clips, grampos) * Registro de Preços	Secretaria de Administração		ATÉ DO DIA 10 DE FEVEREIRO
18	Material: Gêneros Alimentícios: ALIMENTOS EM GERAL * Registro de Preços	Secretaria de Educação		



**PREFEITURA DE
ANCHIETA**

19	Material: Gêneros Alimentícios: FRUTAS CONGELADAS e POLPAS * Registro de Preços	Secretaria de Educação	ATÉ DO DIA 10 DE FEVEREIRO
20	Serviço: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nas REDES DE GASES. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
21	Serviço: Gás engarrafado (oxigênio, ar comprimido, etc.) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
22	Serviço: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção nas instalações físicas das unidades de ensino, unidades de saúde e sedes administrativas (ASG). PMA e SAÚDE **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
23	Serviço: Contratação de empresa para prestação de serviço de operação de transbordo, transporte e destinação final de resíduo sólido urbano (PMA) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
ABRIL			
24	Material: Copa e Cozinha (COPO DESCARTÁVEL) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	ATÉ O DIA 10 DE MARÇO
25	Serviço: Prestação de serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação e fornecimento de PASSAGENS AÉREAS nacionais, internacionais e intermunicipais **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
26	Serviço: Locação de tendas, stands e afins * Registro de Preços	Secretaria de Turismo	
27	Serviço: Contratação de SEGURO DE VEÍCULOS para a frota do fundo municipal de SAÚDE com finalidade de cobrir financeiramente possíveis danos	Secretaria de Saúde	

	<p>peçoais e materiais **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>		
28	<p>Serviço: Publicação na imprensa escrita (Jornal de Grande Circulação) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Administração	
29	<p>Serviço: Contratação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, para prestação de serviço de link de acesso dedicado à internet por meio de IP (internet protocol), visando acessos permanentes e completos para conexão da Prefeitura Municipal **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Administração	ATÉ O DIA 10 DE MARÇO
30	<p>Material: Higiene e limpeza (Fraldas descartáveis, água sanitária, sabão, sabonete, shampoo, etc.) *Registro de Preços</p>	Secretaria de Administração	
31	<p>Serviço: Hospedagem * Registro de Preços</p>	Secretaria de Esportes	
32	<p>Serviço: Contratação de empresa especializada para LOCAÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO com impressora de recibo, incluso instalação, fornecimento de bobinas térmicas de papel, configuração e treinamento para uso de software de gerenciamento dos equipamentos (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Saúde	
MAIO			
33	<p>Material: Serviço de transporte (locação de ônibus, micro-ônibus e vans) – Agricultura, Turismo e Esporte * Registro de Preços</p>	Secretaria de Esportes	ATÉ O DIA 10 DE ABRIL
34	<p>Material: Medicamentos * Registro de Preços</p>	Secretaria de Saúde	
35	<p>Serviço: Locação de brinquedos de Recreação * Registro de Preços</p>	Secretaria de Assistência Social	

36	<p>Serviço: Serviço de publicação na Imprensa oficial de Publicações legais e obrigatórias no diário oficial dos Espírito Santo DIO/ES. Publicações de atos oficiais, atos relacionados a procedimentos licitatórios, resumo de atos contratuais, de pessoal, rescisões, retificações, ordens de serviços, instruções, portarias, decretos e outros, cuja publicidade se faça necessário (PMA e SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Administração	
37	<p>Serviço: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado via web, on-line e real time, de GERENCIAMENTO DE INSUMOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Infraestrutura	ATÉ O DIA 10 DE ABRIL
38	<p>Material: Tratamento de Água – (produtos químicos) * Registro de Preços</p>	Secretaria de Infraestrutura	
39	<p>Material: Aquisição de raticida, moluscicida e cipermetrina. * Registro de Preços</p>	Secretaria de Saúde	
40	<p>Serviço: Empresa especializada para recebimento e destinação final de sobra de material de construção, poda de árvores e jardins (classe - iia e classe- ii b) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Infraestrutura	
41	<p>Serviço: Contratação de empresa para prestação de serviços em MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS médico-hospitalar, laboratorial e odontológico leves e pesados com fornecimento de peças (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Saúde	

JUNHO

42	Material: Medicamentos para uso Veterinário * Registro de Preços	Secretaria de Meio Ambiente	ATÉ O DIA 10 DE MAIO
43	Serviço: Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (OPERADOR DE ESTAÇÃO DE BOMBEAMENTO) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
44	Material: Água Mineral * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
45	Serviço: Contratação de empresa para eventual prestação de serviço de GERENCIAMENTO DO ABASTECIMENTO DA FROTA de veículos, máquinas e equipamentos de forma continuada através de sistema informatizado. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
46	Material: Artefatos de Concreto (Bloco, Meio fio) * Registro de Preços	Secretaria de Infraestrutura	
47	Serviço: Contratação de empresa para disponibilização de acesso a PEDÁGIO. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
48	Serviço: Contratação de empresa prestadora de serviços de telecomunicações, para transmissão de dados entre as diversas unidades da Prefeitura Municipal de Anchieta, interligando suas redes locais, por meio de fibra óptica e com velocidade mínima de 100mbps. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
49	Serviço: Contratação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para prestação de serviços de RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS	Secretaria de Saúde	

	(SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		ATÉ O DIA 10 DE MAIO
50	Serviço: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de equipamentos de informática - LOCAÇÃO DE COMPUTADOR PARA O ESF (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
51	Serviço: Locação de equipamentos de informática visando a modernização do parque de tecnologias para os agentes comunitários de saúde (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	

**2º SEMESTRE 2024
LEI 14.133/2021**

JULHO

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	RESPONSÁVEL PELA DFD (DOCUMENTO FORMALIZADOR DA DEMANDA)	PRAZO DE ENVIO DA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA AO NÚCLEO
1	Serviço: Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (SAÚDE E PMA) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	ATÉ O DIA 10 DE JUNHO
2	Material: Elétrico para ornamentação de NATAL **Caso haja necessidade de compra	Secretaria de Turismo	
3	Serviço: Locação de Banheiro Químico * Registro de Preços	Secretaria de Turismo	
4	Material: Máquina e Utensílios de escritório (encadernadora, fragmentadora de papel) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
5	Material: Troféus e Medalhas	Secretaria de Esportes	

	* Registro de Preços		
6	Material: Protetor solar e labial *Registro de Preços		
7	Material: Gêneros alimentícios (CARNES) * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
8	Serviço: Contratação de empresa para manutenção elétrica e mecânica, preventiva e corretiva do GRUPO GERADOR – gerador do Pronto Atendimento Municipal, com fornecimento de peças, acessórios e serviços especializados (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	ATÉ O DIA 10 DE JUNHO
9	Serviço: Contratação de empresa para controle de qualidade - CEQ: atividade de avaliação do desempenho de sistemas analíticos através de ensaios de proficiência, análise de padrões certificadores e comparações Inter laboratoriais, também chamada avaliação externa (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
10	Material: Material de Laboratório (SAÚDE) * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
11	Serviço: Contratação de empresa para realizar SERVIÇOS DE EXAMES RADIOLÓGICOS **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
12	Serviço: Contratação de empresa prestadora de serviços de telecomunicações incluindo a instalação, manutenção e prestação de serviços técnicos de suporte, para fornecimento de link de internet com (aparelho roteador TP - link wireless mínimo de 300mbps) e aparelho routerboard (SAÚDE). **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	ATÉ O DIA 10 DE JUNHO

AGOSTO

13	Serviço: Show Pirotécnico REVEILLON, SÃO JOSÉ DE ANCHIETA e SÃO PEDRO **Caso haja necessidade de compra	Secretaria de Turismo	ATÉ O DIA 10 DE JULHO
14	Material: Odontológico * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
15	Material: Médico e Hospitalar (esparadrapo, soro, ataduras, termômetro) *Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
16	Serviço: Arbitragem * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
17	Serviço: Locação de Arquibancada * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
18	Serviço: Sonorização, palco e iluminação *Registro de Preços	Secretaria de Turismo	
19	Material: Mobiliário de Escritório * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
20	Material: Equipamentos de áudio, vídeo e foto: inclui-se DVD, TV, Microfone, caixa amplificadora, câmera digital, etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	
21	Material: Tecidos e Aviamentos (agulhas, linhas, tecidos em geral) * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social	
22	Material: Gráfico (CAPA DE PROCESSO) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
23	Serviço: Prestadora de serviço de agenciamento junto as instituições de ensino de estudante do ensino médio e superior (BOLSAS DE ESTÁGIO) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
24	Serviço: Contratação de empresa prestadora de serviços continuados de manutenção de PLATAFORMA ELEVATÓRIA, para prestação de manutenção preventiva e corretiva, com aplicação de peças/acessórios (SAÚDE).	Secretaria de Saúde	

	**Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		ATÉ O DIA 10 DE JULHO
25	Serviço: locação de EQUIPAMENTO DE HEMATOLOGIA AUTOMATIZADO **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
26	Serviço: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de SOLUÇÃO CONTINUADA DE IMPRESSÃO, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), franquia mensal (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
SETEMBRO			
27	Material: Mobiliário Domestico * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social	ATÉ O DIA 10 DE AGOSTO
28	Serviço: Dedetização de pragas (formigas, baratas, ratos e etc.) em imóveis públicos. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
29	Material: Processamento de dados (Computador, Notebook) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	
30	Material: Médico Hospitalar para uso Veterinário * Registro de Preços	Secretaria de Meio Ambiente	
31	Serviço: Contratação de Serviço de Chaveiro * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
32	Material: Sementes, mudas de plantas e insumos * Registro de Preços	Secretaria de Meio Ambiente	
33	Material: Festividade e Homenagens (plantas e arranjos decorativos, coroa de flores) * Registro de Preços	Secretaria de Turismo	



**PREFEITURA DE
ANCHIETA**

34	Material: Máquinas e Equipamentos energéticos (estabilizador, nobreak, transformador, etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	ATÉ O DIA 10 DE AGOSTO
35	Serviço: Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de fornecimento de solução de “business process management systems” (bpms) para gerenciamento, mapeamento e automação de processos e documentos, incluindo a implantação treinamento (PROTOCOLO DIGITAL). **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Fazenda	
36	Serviço: Credenciamento para SERVIÇOS LABORATORIAIS EM ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLÓGICA **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
OUTUBRO			
37	Material: Processamento de dados. * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	ATÉ O DIA 10 DE SETEMBRO
38	Material: Aparelhos e utensílios domésticos (fogão, geladeira, batedeira, etc.) – * Registro de Preços OBS: <u>NÃO</u> inclui neste ar condicionado, TV, DVD, bebedouros de escola, batedeira e liquidificador industrial.	Secretaria de Administração	
39	Material: Copa e Cozinha (colher, garfo, guardanapo) *Registro de Preços	Secretaria de Administração	
40	Material: Equipamentos de Comunicação (telefone, rádio comunicador, Smartphone e etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	
41	Material: Gráfico (Folder, formulários, ficha) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
42	Serviço: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de acolhimento ao idoso (SAÚDE)	Secretaria de Saúde	

	**Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		ATÉ O DIA 10 DE SETEMBRO
43	Serviço: Publicações de atos oficiais, atos relacionados a procedimentos licitatórios, resumo de atos contratuais, de pessoal, rescisões, retificações, ordens de serviços, instruções, portarias, decretos e outros, cuja publicidade se faça necessário (PMA e SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
44	Material: Sinalização visual e outros * Registro de Preços	Gerência de Segurança Pública	
45	Material: Cama, Mesa e Banho (toalhas, lençóis, fronha, cobertor) * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
46	Serviço/Material: Fornecimento de alimentação (lanches, coffee break, Marmitex) * Registro de Preços	Gabinete de Prefeito	
47	Material: Aquisição de aparelhos de Ar Condicionado * Registro de Preços	Secretaria de Administração	ATÉ O DIA 10 DE SETEMBRO
48	Material: Gás GLP (Gás de Cozinha) * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
49	Serviço: Cessão dos direitos de uso de aplicativo via web na modalidade saas (software as a service), com implantação e treinamento, voltado à gestão da fiscalização própria municipal e auditoria do movimento econômico-fiscal e valor adicionado fiscal de icms (vaf) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Fazenda	
50	Serviço: Contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇO DE DOSIMETRIA de radiação ionizante (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
51	Serviço: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços	Secretaria de Saúde	



PREFEITURA DE
ANCHIETA

	de acolhimento ao idoso (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		
52	Material: Fraldas Descartáveis (SAÚDE) * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	

NOVEMBRO E DEZEMBRO

PLANEJAMENTO DO CRONOGRAMA DE COMPRAS 2025