



**PREFEITURA DE  
ANCHIETA**

**DECRETO Nº 6583, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2024**

*Dispõe sobre regulamentação do Cronograma de Compras da Prefeitura de Anchieta e Fundo Municipal de Saúde para o período de janeiro a dezembro de 2025.*

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de atribuição que lhe confere o inciso VIII do artigo 71 da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Para fins deste Decreto fica estabelecido o Cronograma de Compras da Prefeitura Municipal de Anchieta (PMA) e do Fundo Municipal de Saúde (FMS) no período de **janeiro a dezembro de 2025**.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O Cronograma Anual de Compras anexo I deste Decreto, tem a finalidade de agilizar os trâmites dos processos para aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços, demandados pela Administração Municipal (PMA e FMS), bem como evitar fracionamento nas compras e contratações públicas.

**Art. 2º** A aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços que utilizarão o Sistema de Registro de Preços já estão identificados no Anexo I por se enquadrarem em uma ou mais das seguintes condições:

- a) Pelas características do bem ou serviço, há necessidade de contratações frequentes;
- b) Podem atender a diversas secretarias da municipalidade;
- c) Não é possível mensurar previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração Pública;
- d) Por se tratar de bem ou serviço comum;
- e) A aquisição ou contratação é mais conveniente de forma parcelada.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Nos casos de utilização do Sistema de Registro de Preços para aquisição bens e produtos, as Unidades Requisitantes devem abrir seus processos informando a quantidade mínima e máxima a ser licitada em números reais, vedado a utilização de percentual de quantidade mínima sobre a quantidade máxima.

**Art. 3º** Todas as Unidades Requisitantes deverão protocolizar suas demandas conforme prazo de envio da formalização da demanda estipulado pelo Núcleo de Contratações Gerais em cada mês de abertura.

§ 1º– A formalização da demanda e os pedidos de compras de bens e produtos ou contratação de serviços que não estiverem dentro do período especificado no cronograma, serão devolvidos ao requerente para aguardar o próximo ciclo.

§ 2º – As contratações vinculadas à recursos de convênios poderão ser realizadas fora das datas estabelecidas no cronograma, desde que estes recursos não foram previstos no Lei Orçamentária Anual (LOA) da Unidade Requisitante.



§ 3º – Os pedidos advindos de recursos de convênios não previstos na LOA deverão estar acompanhados da cópia dos mesmos ou de documento expedido pelo responsável da Unidade Requisitante com os dados essenciais como data de vigência, fonte dos recursos, valor total, banco e conta e responsável da Municipalidade por acompanhar o Convênio.

§ 4º Os produtos ou serviços solicitados pelas Unidades Requisiteiras deverão estar acompanhados do código de cadastro no Sistema de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura de Anchieta.

§ 5º – As unidades requisitantes devem seguir Catalogo de Padronização de compras disponibilizado.

§ 6º – Caso o bem, produto ou serviço demandado não esteja o catálogo de padronização de compras, a Unidade Requisitante deverá solicitar o cadastro via correio eletrônico (e-mail) para o setor de compras (FMS): [compras.saude@anchieta.es.gov.br](mailto:compras.saude@anchieta.es.gov.br), ou (PMA): [compras.adm@anchieta.es.gov.br](mailto:compras.adm@anchieta.es.gov.br), que terão um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a realização do cadastro conforme previsto no Capítulo IV, artigo 10, §§ 1º e 2º da IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017.

§ 7º – As Unidades Requisiteiras que não possuem acesso ao Sistema de Compras, Licitações e Contratos deverão obtê-lo junto à Gerência de Licitações e Contratos.

**Art. 5º** As Unidades Requisiteiras deverão atentar-se para a necessidade de realização de um pedido de compras para cada tipo de material ou serviço (Capítulo IV, artigo 10, § 6º da IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017) e também para cada dotação a ser utilizada.

§ 1º – A exigência no caput deste artigo permite uma gestão mais eficaz dos pedidos, melhor controle orçamentário e planejamento das aquisições.

§ 2º – A previsão de abertura de pedidos de compras constantes no Cronograma de Compras não é ato obrigatório se a Unidade Requisitante não possui demanda nem orçamento para a aquisição.

**Art. 6º** As Secretarias, Gerências e Equipes de Trabalho, após receberem cópia deste Decreto com o Cronograma de Compras, deverão transmitir tal documento para todos os setores / unidades para amplo conhecimento.

§ 1º – As Secretarias, Gerências e Equipes de Trabalho deverão encaminhar para a Equipe Operacional de Coordenação de Compras os endereços eletrônicos para comunicação oficial.

§ 2º – Será de responsabilidade dos Coordenadores de Equipe Operacional de Compras da PMA e FMS a comunicação oficial com as Unidades.

**Art. 7º** Compete à Equipe Operacional de Compras da PMA e da Equipe Operacional de Compras do FMS encaminhar cópia deste Decreto às todas as Secretarias e Gerências Independentes da Municipalidade.



**Art. 8º** O Cronograma de Compras ficará disponível na página principal da intranet para fins de consulta dos servidores municipais.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O Cronograma de Compras também poderá ser disponibilizado no site oficial da Prefeitura para facilitar o acesso da informação para os funcionários municipais, para o cidadão e para possíveis fornecedores.

**Art. 9º** Além das condições aqui estabelecidas, este Decreto deverá vincular-se aos termos previstos na IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017.

**Art. 10º** Ficam revogados os Decretos Municipais de nº 6474/2023 e 6554/2024.

**Art. 11.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se e cumpra-se.**

Anchieta, 04 de novembro de 2024

**FABRÍCIO PETRI  
PREFEITO DE ANCHIETA**

**ANEXO I  
CRONOGRAMA DE COMPRAS ADM E SAÚDE 2025**

Os meses abaixo se referem ao período de abertura dos processos para aquisição.  
Os processos que não são Registro de Preços só serão alterados, se forem devidamente justificados e aprovados através do estudo técnico preliminar (Núcleo).

<b>1º SEMESTRE 2025</b>			
<b>LEI 14.133/2021</b>			
<b>JANEIRO</b>			
<b>ITEM</b>	<b>PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>RESPONSÁVEL PELA DFD (DOCUMENTO FORMALIZADOR DA DEMANDA)</b>	<b>PRAZO DE ENVIO DA FORMALIZAÇÃ O DA DEMANDA AO NÚCLEO</b>
01	<b>Material:</b> Material químico. * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	<b>ATÉ O DIA 10 DE DEZEMBRO</b>
02	<b>Material:</b> Médico e Hospitalar (esparadrapo, soro, ataduras, termômetro). Médico Hospitalar para uso Veterinário. *Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
03	<b>Material:</b> Aquisição de raticida, moluscicida e cipermetrina. * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
04	<b>Serviço/Material:</b> Contratação de empresa especializada para serviço de inspeção, manutenção e recarga de Extintores com emissão de laudo técnico e <b>AQUISIÇÃO DE EXTINTORES.</b> **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
05	<b>Material:</b> Sinalização visual e outros * Registro de Preços	Gerência de Segurança Pública	
06	<b>Serviço:</b> Funerária – Fornecimento de Urnas e Serviço de Preparação de Corpo e Translado * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social	
07	<b>Material:</b> Processamento de dados. * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	
08	<b>Material:</b> Mobiliário Domestico * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social	



**PREFEITURA DE  
ANCHIETA**

09	<b>Material:</b> Equipamentos de Comunicação (telefone, rádio comunicador, Smartphone e etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	<b>ATÉ O DIA 10 DE DEZEMBRO</b>
10	<b>Material:</b> Gás GLP (Gás de Cozinha) * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
<b>FEVEREIRO</b>			
11	<b>Material:</b> Uniformes * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	<b>ATÉ O DIA 10 DE JANEIRO</b>
12	<b>Material:</b> Cestas Básicas * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social	
13	<b>Material:</b> Gêneros Alimentícios: FRUTAS CONGELADAS e POLPAS * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
14	<b>Material:</b> Material de Laboratório (SAÚDE) * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
15	<b>Material:</b> Odontológico * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
16	<b>Serviço:</b> Locação de carro Fumacê * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
17	<b>Serviço:</b> Clínica para tratamento compulsório de dependentes químicos * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
18	<b>Serviço:</b> Dedetização de pragas (formigas, baratas, ratos e etc.) em imóveis públicos. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
<b>MARÇO</b>			
19	<b>Serviço:</b> Locação de gerador para eventos * Registro de Preços	Secretaria de Turismo	<b>ATÉ DO DIA 10 DE FEVEREIRO</b>
20	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa para manutenção elétrica e mecânica, preventiva e corretiva do GRUPO GERADOR – gerador do Pronto Atendimento Municipal, com fornecimento de peças, acessórios e	Secretaria de Saúde	

	serviços especializados (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		
21	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nas REDES DE GASES. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
22	<b>Serviço:</b> Gás engarrafado (oxigênio, ar comprimido, etc.) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
23	<b>Serviço:</b> Contratação de Serviço de Chaveiro * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	<b>ATÉ DO DIA 10 DE FEVEREIRO</b>
24	<b>Serviço:</b> Credenciamento para SERVIÇOS LABORATORIAIS EM ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLÓGICA **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
25	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado via web, on-line e real time, de GERENCIAMENTO DE INSUMOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
26	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção nas instalações físicas das unidades de ensino, unidades de saúde e sedes administrativas (ASG), PMA e SAÚDE **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
27	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa para prestação de serviço de operação de transbordo, transporte e destinação final de resíduo sólido urbano (PMA e SAÚDE)	Secretaria de Infraestrutura	<b>ATÉ DO DIA 10 DE FEVEREIRO</b>

	**Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		
<b>ABRIL</b>			
28	<b>Material:</b> Gêneros Alimentícios: PÃES * Registro de Preços	Secretaria de Educação	<b>ATÉ O DIA 10 DE MARÇO</b>
29	<b>Material:</b> Gêneros Alimentícios: FRUTAS e VERDURAS * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
30	<b>Serviço:</b> Contratação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, para prestação de serviço de link de acesso dedicado à internet por meio de IP (internet protocol), visando acessos permanentes e completos para conexão da Prefeitura Municipal **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
31	<b>Serviço:</b> Hospedagem. * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
32	<b>Material:</b> Tratamento de Água – (produtos químicos) * Registro de Preços	Secretaria de Infraestrutura	
33	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado via web, on-line e real time, de GERENCIAMENTO DE INSUMOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
34	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (OPERADOR DE ESTAÇÃO DE BOMBEAMENTO) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
35	<b>Material:</b> Aquisição de veículos. * Registro de Preços	Secretaria de Infraestrutura	

36	<p><b>Material:</b> Aparelhos e utensílios domésticos (fogão, geladeira, batedeira, etc.) –</p> <p>* Registro de Preços</p> <p>OBS: <u>NÃO</u> inclui neste ar condicionado, TV, DVD, bebedouros de escola, batedeira e liquidificador industrial.</p>	Secretaria de Administração	<b>ATÉ O DIA 10 DE MARÇO</b>
37	<p><b>Serviço:</b> Publicações de atos oficiais, atos relacionados a procedimentos licitatórios, resumo de atos contratuais, de pessoal, rescisões, retificações, ordens de serviços, instruções, portarias, decretos e outros, cuja publicidade se faça necessário (PMA e SAÚDE)</p> <p>**Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Administração	
38	<p><b>Material:</b> Mobiliário de Escritório</p> <p>* Registro de Preços</p>	Secretaria de Administração	
<b>MAIO</b>			
39	<p><b>Material:</b> Ração canina para cães filhotes e adultos</p> <p>* Registro de Preços</p>	Secretaria de Meio Ambiente	<b>ATÉ O DIA 10 DE ABRIL</b>
40	<p><b>Serviço:</b> Prestação de serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação e fornecimento de PASSAGENS AÉREAS nacionais, internacionais e intermunicipais</p> <p>**Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Administração	
41	<p><b>Serviço:</b> Publicação na imprensa escrita (Jornal de Grande Circulação)</p> <p>**Caso haja necessidade de licitar OU Renovação</p>	Secretaria de Administração	
42	<p><b>Serviço:</b> Locação de brinquedos de Recreação</p> <p>* Registro de Preços</p>	Secretaria de Assistência Social	
43	<p><b>Serviço:</b> Contratação de empresa para eventual prestação de serviço de GERENCIAMENTO DO ABASTECIMENTO DA FROTA de veículos, máquinas e equipamentos de forma continuada através de sistema informatizado.</p>	Secretaria de Infraestrutura	

	**Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		
44	<b>Material:</b> Processamento de dados (Computador, Notebook) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	<b>ATÉ O DIA 10 DE ABRIL</b>
45	<b>Serviço:</b> Empresa especializada para recebimento e destinação final de sobra de material de construção, poda de árvores e jardins (classe - iia e classe- ii b) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
46	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa para prestação de serviços em <b>MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS</b> médico-hospitalar, laboratorial e odontológico leves e pesados com fornecimento de peças (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
47	<b>Material:</b> Máquinas e Equipamentos energéticos (estabilizador, nobreak, transformador, etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	
<b>JUNHO</b>			
48	<b>Material:</b> Aquisição de pilhas (pilha recarregável, pilha alcalina) e carregadores para pilhas recarregáveis. * Registro de Preços	Secretaria de Administração	<b>ATÉ O DIA 10 DE MAIO</b>
49	<b>Serviço:</b> Contratação de SEGURO DE VEÍCULOS para a frota do fundo municipal de SAÚDE com finalidade de cobrir financeiramente possíveis danos pessoais e materiais **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
50	<b>Material:</b> Artefatos de Concreto (Bloco, Meio fio) * Registro de Preços	Secretaria de Infraestrutura	
51	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa para disponibilização de acesso a PEDÁGIO. **Caso haja necessidade de licitar OU	Secretaria de Administração	

	Renovação		
52	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa prestadora de serviços de telecomunicações, para transmissão de dados entre as diversas unidades da Prefeitura Municipal de Anchieta, interligando suas redes locais, por meio de fibra óptica e com velocidade mínima de 100mbps. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	<b>ATÉ O DIA 10 DE MAIO</b>
53	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de equipamentos de informática Locação DE COMPUTADOR PARA O ESF (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
54	<b>Material:</b> Sementes, mudas de plantas e insumos * Registro de Preços	Secretaria de Meio Ambiente	
55	<b>Material:</b> Festividade e Homenagens (plantas e arranjos decorativos, coroa de flores) * Registro de Preços	Secretaria de Turismo	
56	<b>Material:</b> Fraldas Descartáveis (SAÚDE e PMA) * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
57	<b>Material:</b> Cama, Mesa e Banho (toalhas, lençóis, fronha, cobertor) * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	

**2º SEMESTRE 2025**

**LEI 14.133/2021**

**JULHO**

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	RESPONSÁVEL PELA DFD (DOCUMENTO FORMALIZADOR DA DEMANDA)	PRAZO DE ENVIO DA FORMALIZAÇÃ O DA DEMANDA AO NÚCLEO
01	<b>Material:</b> Expediente (caneta, lápis, borracha, papel de todos os tipos, clips, grampos) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	<b>ATÉ O DIA 10 DE JUNHO</b>
02	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva mecânica e sistêmica de CÂMARAS CIENTÍFICAS para conservação de vacinas (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
03	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa para eventual prestação de serviço de GERENCIAMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS, máquinas e equipamentos de forma continuada através de sistema informatizado. **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Infraestrutura	
04	<b>Material:</b> Gêneros Alimentícios: ALIMENTOS EM GERAL * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
05	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada para LOCAÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO com impressora de recibo, incluso instalação, fornecimento de bobinas térmicas de papel, configuração e treinamento para uso de software de gerenciamento dos equipamentos (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
06	<b>Serviço:</b> Serviço de publicação na	Secretaria de	

	Imprensa oficial de Publicações legais e obrigatórias no diário oficial dos Espírito Santo DIO/ES. Publicações de atos oficiais, atos relacionados a procedimentos licitatórios, resumo de atos contratuais, de pessoal, rescisões, retificações, ordens de serviços, instruções, portarias, decretos e outros, cuja publicidade se faça necessário (PMA e SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Administração	
07	<b>Serviço:</b> Locação de equipamentos de informática visando a modernização do parque de tecnologias para os agentes comunitários de saúde (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
08	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (SAÚDE E PMA) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	<b>ATÉ O DIA 10 DE JUNHO</b>
09	<b>Material:</b> Elétrico para ornamentação de NATAL **Caso haja necessidade de compra	Secretaria de Turismo	
10	<b>Serviço:</b> Locação de Banheiro Químico * Registro de Preços	Secretaria de Turismo	
11	<b>Material:</b> Máquina e Utensílios de escritório (encadernadora, fragmentadora de papel) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
12	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa para realizar SERVIÇOS DE EXAMES RADIOLÓGICOS **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
13	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa prestadora de serviços de telecomunicações incluindo a instalação, manutenção e prestação de serviços técnicos de suporte, para fornecimento de link de internet com (aparelho	Secretaria de Saúde	

	roteador TP - link wireless mínimo de 300mbps) e aparelho routerboard (SAÚDE). **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		<b>ATÉ O DIA 10 DE JUNHO</b>
<b>AGOSTO</b>			
14	<b>Material:</b> Esportivo (bolas, redes, etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	<b>ATÉ O DIA 10 DE JULHO</b>
15	<b>Serviço:</b> Contratação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para prestação de serviços de RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
16	<b>Material:</b> Copa e Cozinha (COPO DESCARTÁVEL) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
17	<b>Serviço:</b> Locação de tendas, stands e afins * Registro de Preços	Secretaria de Turismo	
18	<b>Material:</b> Higiene e limpeza (Fraldas descartáveis, água sanitária, sabão, sabonete, shampoo, etc.) *Registro de Preços	Secretaria de Administração	
19	<b>Material:</b> Medicamentos * Registro de Preços	Secretaria de Saúde	
20	<b>Material:</b> Medicamentos para uso Veterinário * Registro de Preços	Secretaria de Meio Ambiente	
21	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa para controle de qualidade - CEQ: atividade de avaliação do desempenho de sistemas analíticos através de ensaios de proficiência, análise de padrões certificadores e comparações Inter laboratoriais, também chamada avaliação externa (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
22	<b>Serviço:</b> Show Pirotécnico	Secretaria de Turismo	

	REVEILLON, SÃO JOSÉ DE ANCHIETA e SÃO PEDRO **Caso haja necessidade de compra		
23	<b>Material:</b> Acondicionamento e Embalagens (caixas plásticas de supermercado, pallets, sacolas, barbantes, caixas térmicas) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
24	<b>Serviço:</b> Arbitragem * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
25	<b>Serviço:</b> Locação de Arquibancada * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
26	<b>Serviço:</b> Sonorização, palco e iluminação *Registro de Preços	Secretaria de Turismo	
27	<b>Material:</b> Equipamentos de áudio, vídeo e foto: inclui-se DVD, TV, Microfone, caixa amplificadora, câmera digital, etc.) * Registro de Preços	Secretaria de Administração (Gerência de TI)	<b>ATÉ O DIA 10 DE JULHO</b>
28	<b>Serviço:</b> Prestadora de serviço de agenciamento junto as instituições de ensino de estudante do ensino médio e superior (BOLSAS DE ESTÁGIO) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Administração	
29	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa prestadora de serviços continuados de manutenção de PLATAFORMA ELEVATÓRIA, para prestação de manutenção preventiva e corretiva, com aplicação de peças/acessórios (SAÚDE). **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
30	<b>Serviço:</b> locação de EQUIPAMENTO DE HEMATOLOGIA AUTOMATIZADO **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
31	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de SOLUÇÃO CONTINUADA DE IMPRESSÃO, compreendendo a cessão	Secretaria de Saúde	

	de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), franquia mensal (SAÚDE e PMA) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação		<b>ATÉ O DIA 10 DE JULHO</b>
<b>SETEMBRO</b>			
32	<b>Material:</b> Serviço de transporte (locação de ônibus, micro-ônibus e vans) – Agricultura, Turismo e Esporte * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	<b>ATÉ O DIA 10 DE AGOSTO</b>
33	<b>Material:</b> Água Mineral * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
34	<b>Material:</b> Troféus e Medalhas * Registro de Preços	Secretaria de Esportes	
35	<b>Material:</b> Gêneros alimentícios (CARNES) * Registro de Preços	Secretaria de Educação	
36	<b>Material:</b> Aquisição de aparelhos de Ar Condicionado * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
37	<b>Serviço:</b> Contratação de Empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de Cortinas, Ar Condicionado **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
38	<b>Serviço:</b> Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de fornecimento de solução de “business process management systems” (bpms) para gerenciamento, mapeamento e automação de processos e documentos, incluindo a implantação treinamento (PROTOCOLO DIGITAL). **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Fazenda	
<b>OUTUBRO</b>			
39	<b>Material:</b> Protetor solar e labial *Registro de Preços		<b>ATÉ O DIA 10 DE</b>



**PREFEITURA DE  
ANCHIETA**

40	<b>Material:</b> Tecidos e Aviamentos (agulhas, linhas, tecidos em geral) * Registro de Preços	Secretaria de Assistência Social	<b>SETEMBRO</b>
41	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada em locação de veículo tipo Van **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
42	<b>Material:</b> Copa e Cozinha (colher, garfo, guardanapo) *Registro de Preços	Secretaria de Administração	
43	<b>Material:</b> Gráfico (Folder, formulários, ficha) * Registro de Preços	Secretaria de Administração	
44	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de acolhimento ao idoso (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
45	<b>Serviço/Material:</b> Fornecimento de alimentação (lanches, coffee break, Marmitex) * Registro de Preços	Gabinete de Prefeito	
46	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇO DE DOSIMETRIA de radiação ionizante (SAÚDE) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Saúde	
47	<b>Serviço:</b> Cessão dos direitos de uso de aplicativo via web na modalidade daas (software as a service), com implantação e treinamento, voltado à gestão da fiscalização própria municipal e auditoria do movimento econômico-fiscal e valor adicionado fiscal de icms (vaf) **Caso haja necessidade de licitar OU Renovação	Secretaria de Fazenda	
48	<b>Serviço:</b> Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de Bombas	Secretaria de Infraestrutura	<b>ATÉ O DIA 10 DE SETEMBRO</b>
<b>NOVEMBRO E DEZEMBRO /PLANEJAMENTO DO CRONOGRAMA DE COMPRAS 2026</b>			



**PREFEITURA DE  
ANCHIETA**